

Приложение № 3
к приказу от 31.08.2022 № 357/06

Протокол заседания ученого совета
от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Л.А. Выборнова
« 31 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о колледже креативных индустрий и предпринимательства
от 31.08.2022 № 53/07

г. Тольятти, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о колледже креативных индустрий и предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.2 Колледж креативных индустрий и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ПВГУС, Университет) создан приказом ректора от 03.03.2022 № 85/06 в соответствии с решением Ученого совета Университета (от 28.02.2022 г., протокол №9).

1.3 Колледж креативных индустрий и предпринимательства Университета (далее – Колледж) является структурным подразделением Университета, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования (ООП СПО) и дополнительные образовательные программы (ДОП) (далее вместе – образовательные программы), осуществляет образовательную, инновационную, учебно-методическую, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

1.4 Колледж не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения. В порядке, предусмотренном уставом Университета, руководитель Колледжа может быть наделен правом совершения определенных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.5 В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, руководством по качеству и документами системы менеджмента качества (СМК), решениями Ученого совета Университета, распорядительными актами Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 Место нахождения определяется местоположением основных зданий, помещений, закрепленных за Колледжем приказами ректора с целью обеспечения его деятельности. Место нахождения дирекции Колледжа: 445017, г. Тольятти, ул. Гагарина, д. 4, корпус Г, ауд. Г301.

1.7 Колледж может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8 При составлении документов, влекущих принятие Университетом каких бы то ни было обязательств, а также при официальной переписке от имени Университета, Колледж в установленном порядке использует бланки и печати Университета.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Миссия Колледжа – создавать новые знания и технологии, побуждать к исследованиям и творчеству молодежь, развивать профессиональные сообщества, партнерства и комфортную среду для инноваций в сфере креативных индустрий и предпринимательства на благо развития личности, Университета и общества в целом.

2.2 Основными целями Колледжа являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.2 Осуществление эффективной образовательной, инновационной и экспертной деятельности для развития кадрового потенциала российской экономики.

2.2.3 Подготовка квалифицированных конкурентоспособных кадров в области креативных индустрий и предпринимательства с высокой культурой и нравственностью, способных понимать значимость своей профессии, профессиональной этикой,

обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации.

2.2.4 Развитие человекоцентричного подхода к системе формирования и управления человеческим капиталом Колледжа, включающего следующие принципы: приобретение навыков будущего, культура постоянного развития, осознанная самостоятельность в выборе профессионального пути, прозрачность рынка труда, мобильность компетенций, инклюзивность рынка труда и уважение ценностей сотрудников.

2.2.5 Обеспечение вклада Колледжа в выполнение показателей программы развития Университета, обеспечивающей достижение национальных целей развития.

2.3 Основные задачи Колледжа:

2.3.1 Развитие образовательной деятельности, в части самостоятельной и сетевой форм реализации образовательных программ, организации практической подготовки, используемых при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.2 Развитие кадрового потенциала и материально-технической базы Колледжа для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой.

2.3.3 Развитие проектного обучения и деятельности, предусматривающих участие обучающихся и педагогических работников в проектных разработках по заказу индустриальных партнеров, создание стартапов в высокотехнологичных отраслях и сферах деятельности.

2.3.4 Совершенствование форм и технологий развития карьерных возможностей обучающихся и выпускников Колледжа: содействие вторичной занятости обучающихся и успешному трудоустройству выпускников в соответствии с профилем полученного образования.

2.3.5 Развитие форм и технологий организации воспитательной работы с обучающимися Колледжа.

2.3.6 Развитие организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий Колледжа.

2.3.7 Развитие социальных связей, организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, индустриальными партнерами и органами власти посредством создания информационно-коммуникационных площадок, соответствующих профилю Колледжа.

2.3.8 Другие задачи, предусмотренные программой развития Колледжа, не противоречащие уставу и программе развития Университета, соответствующие профилю Колледжа.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

3.1 Управление деятельностью Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Общее руководство Колледжем осуществляет Педагогический совет Колледжа. Педагогический совет Колледжа является выборным представительным органом Колледжа, деятельность которого основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.3 Содержание и организация работы, полномочия Педагогического совета Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, положением о Педагогическом совете Колледжа и регламентом работы Педагогического совета Колледжа.

3.4 Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа.

3.5 Директор Колледжа назначается приказом ректора Университета, подчиняется непосредственно ректору Университета, а также другим проректорам в части их полномочий и ответственности.

3.6 Директор Колледжа несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, инновационной, воспитательной, организационно-

хозяйственной деятельности Колледжа, а также за реализацию программы развития Колледжа, за соблюдение Колледжем и его подразделениями аккредитационных и лицензионных требований и критериальных значений показателей, учитываемых Министерством науки и высшего образования России при проведении ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета.

3.7 Директор Колледжа:

3.7.1 Определяет приоритетные направления развития Колледжа, разрабатывает программу и проекты развития Колледжа.

3.7.2 Осуществляет управление реализацией программы развития Колледжа.

3.7.3 Готовит годовые планы и отчеты о работе Колледжа по направлениям деятельности.

3.7.4 Координирует работу предметно-цикловых комиссий.

3.7.5 Согласовывает годовые планы и отчеты о работе предметно-цикловых комиссий, индивидуальные планы работы педагогических работников Колледжа.

3.7.6 В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа, организует и контролирует их исполнение.

3.7.7 Обеспечивает реализацию решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

3.7.8 Осуществляет оперативное управление образовательным процессом, инновационной деятельностью, воспитательной работой обучающихся Колледжа.

3.7.9 Координирует работу по разработке образовательных программ и их учебно-методического обеспечения, в том числе обеспечивает соответствие содержания программ ФГОС СПО; исследует потребности рынка труда в кадрах, подготовленных по реализуемым ООП СПО, и конкурентоспособность выпускников на рынке труда; организует мероприятия, направленные на создание привлекательного образа ООП СПО и их продвижение на рынке образовательных услуг; участвует в определении кадрового обеспечения и условий реализации ООП СПО; организует работу предметно-цикловых комиссий по обновлению (актуализации) ООП СПО.

3.7.10 Оказывает содействие структурным подразделениям Университета, курирующим реализацию ДОП, в привлечении преподавателей предметно-цикловых комиссий Колледжа к разработке ДОП и их учебно-методического обеспечения, в кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ДОП, их актуализации; в реализации ДОП в сетевой форме.

3.7.11 Обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся Колледжа, как в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между указанной организацией и Университетом.

3.7.12 Обеспечивает развитие проектной деятельности Колледжа.

3.7.13 Обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся и уровня освоения ими образовательных программ Колледжа или их частей, включая контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Колледжа независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

3.7.14 Обеспечивает контроль условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Колледжа, выполнения всех видов учебной нагрузки преподавателей Колледжа, хода реализации образовательных программ, организации и проведения практической подготовки, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Колледжа независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности по образовательной программе проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об образовательной программе, ее компонентах, кадровом и материально-техническом обеспечении; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

3.7.15 Организует профориентационную работу с абитуриентами в течение учебного года и в период приема, проведение внутренних вступительных испытаний для поступления на ООП СПО Колледжа и отвечает за результаты приема на ООП СПО Колледжа.

3.7.16 Развивает партнерские отношения с организациями-работодателями, обеспечивает трудоустройство выпускников Колледжа.

3.7.17 Представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников Колледжа, их материальному и нематериальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.7.18 Организует работу по повышению квалификации преподавателей Колледжа, формированию и подготовке резерва педагогических работников и руководящих работников Колледжа.

3.7.19 Ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Университета и Педагогического совета Колледжа о результатах деятельности Колледжа.

3.7.20 Представляет интересы Колледжа во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях всех форм собственности.

3.7.21 Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Колледжа.

3.8 Директор Колледжа действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.9 Деятельность структурных подразделений Колледжа регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором по представлению директора Колледжа. Решения об изменении структуры Колледжа, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются Ученым советом Университета по представлению Педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.10 По представлению директора Колледжа приказом ректора могут назначаться заместители директора Колледжа, полномочия которых определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.11 В период временного отсутствия директора Колледжа (нахождение в командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором Колледжа), осуществляется заместителем директора Колледжа (в случае наличия такого согласно штатному расписанию по Колледжу) или лицом, назначенным приказом ректора (или уполномоченным лицом) в качестве исполняющего обязанности директора Колледжа по представлению директора Колледжа, согласованному с курирующим проректором Университета.

4. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

4.1 В целях обеспечения уставной деятельности и реализации программы развития Университета Колледж осуществляет следующие функции по видам работ и деятельности.

4.2 Основные функции Колледжа в области образовательной деятельности:

4.2.1 Обеспечение реализации образовательной политики Университета в Колледже.

4.2.2 Планирование, организация, ведение и контроль образовательной

деятельности по ООП СПО и дополнительным образовательным программам (ДОП), реализуемым Колледжем во взаимодействии с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.2.3 Разработка, реализация и актуализация ООП СПО: программ среднего профессионального образования.

4.2.4 Применение стандартов WorldSkills для массовой подготовки квалифицированных специалистов в части реализации профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ.

4.2.5 Включение преподавателей Колледжа в систему работ движения WorldSkills в России, расширение экспертного сообщества WorldSkills.

4.2.6 Разработка, реализация и актуализация ДОП.

4.2.7 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных курсов, для обучающихся Колледжа, обеспечение эффективного использования современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.8 Координация деятельности педагогических работников Колледжа, обеспечивающих образовательный процесс, в целях интеграции образования с проектной деятельностью Колледжа.

4.2.9 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников Колледжа, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

4.2.10 Привлечение к педагогической деятельности специалистов предприятий-партнеров.

4.2.11 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися Колледжа и преподавательским составом.

4.2.12 Оценка качества подготовки и участие в организации трудоустройства выпускников Колледжа, поддержание связей с выпускниками Колледжа.

4.2.13 Проведение работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

4.2.14 Деятельность по профессиональной ориентации абитуриентов: организация и проведение экскурсий, тематических кружков, семинаров, лекториев, олимпиад, ярмарок, встреч ведущих педагогических работников Колледжа с учащимися школ и их родителями и др. Организация выездных информационно-промоутерских (рекламных) мероприятий для создания положительного имиджа Колледжа и Университета в целом, привлечения абитуриентов из регионов, иностранных абитуриентов.

4.2.15 Участие в организации приема абитуриентов на все ООП СПО, объявленные в набор: предоставление сведений для формирования конкурсной заявки контрольных цифр приема (КЦП), формирование целевого набора во взаимодействии с предприятиями-партнерами, актуализация программ вступительных испытаний для поступающих и критериев оценивания, участие в формировании экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.2.16 Изучение рынка труда, востребованности образовательных программ, а также содействие трудоустройству и сопровождение карьеры выпускников.

4.2.17 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями в области подготовки кадров, организации практической подготовки, целевого обучения, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, совместного формирования тем проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся Колледжа, обеспечению трудоустройства выпускников.

4.2.18 Сетевое взаимодействие с учебными заведениями по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

4.2.19 Разработка и внедрение новых цифровых технологий в образовательной деятельности Колледжа.

4.3 Основные функции Колледжа в области молодежной политики и организации воспитательной работы с обучающимися:

4.3.1 Обеспечение реализации молодежной политики Университета в Колледже.
4.3.2 Планирование, организация, ведение и контроль воспитательной работы с обучающимися, во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.3 Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы совместно с Управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.4 Основные функции Колледжа в области международной деятельности:

4.4.1 Развитие международных связей с целью содействия участия работников и обучающихся Колледжа в международных проектах, программах и грантах.

4.4.2 Обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом и зарубежными образовательными организациями, иными организациями и гражданами по программам среднего профессионального образования.

4.4.3 Внесение предложений ректору Университета по вопросу приглашения иностранных преподавателей и специалистов для проведения совместной образовательной деятельности.

4.4.4 Внесение предложений о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Колледжа в ведущих мировых образовательных центрах.

4.4.5 Осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу и программе развития Университета.

4.5 Основные функции Колледжа в области организационно-хозяйственной деятельности:

4.5.1 Развитие материально-технической базы Колледжа.

4.5.2 Контроль сохранности и надлежащего использования учебных, административных помещений и иного имущества, закрепленного за Колледжем.

4.5.3 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий.

4.6 Основные функции Колледжа в области информационно-коммуникационной работы:

4.6.1 Разработка и актуализация информационно-презентационных материалов по видам деятельности Колледжа.

4.6.2 Ежедневное информационное освещение событий в рамках всех видов деятельности, мероприятий и достижений Колледжа, его работников, обучающихся, выпускников на сайте Университета и официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

4.7 Колледж вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую уставу Университета, настоящему Положению и соответствующую профилю Колледжа.

5. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1 В Колледжа предусматриваются должности педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.3 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4 Обучающимися Колледжа являются студенты, обучающиеся по программам СПО.

5.5 Работники и обучающиеся Колледжа имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.6 Все работники и обучающиеся Колледжа обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора, распоряжения директора Колледжа, руководителей соответствующих структурных подразделений Колледжа по принадлежности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Директор Колледжа и работники Колледжа взаимодействуют:

- с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы, совместной учебно-методической, инновационной, международной, информационно-коммуникационной деятельности;

- с другими институтами (факультетами) Университета, кафедрами, лабораториями и другими структурными подразделениями Университета;

- с иными организациями, представляющими интерес для Колледжа для совместной образовательной и иной деятельности, осуществляемой для достижения целей деятельности Колледжа.

6.2 Колледж работает в непосредственной связи:

- с управлением по сопровождению обучающихся «Единый Деканат» по вопросам контроля текущей успеваемости, организации и контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации, практической подготовки обучающихся и их кадрового сопровождения, организации практик, ликвидации академической задолженности, отчислений, восстановлений и переводов обучающихся колледжа;

- с управлением образовательных программ по вопросам разработки и совершенствования образовательных программ, лицензирования, аккредитации и реализации ООП ВО, разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП ВО, осуществления учебного процесса, формирования государственных экзаменационных комиссий, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

- с центром развития проектной деятельности «Стартап-студия» по вопросам развития проектной деятельности;

- с центром карьеры по вопросам организации взаимодействий с работодателями, трудоустройства и развития карьеры выпускников;

- с центром дополнительного образования в части подготовки и реализации программ дополнительного образования;

- с управлением цифровой трансформации в части внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс, функционирования электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС);

- с департаментом общественных и внешних связей по вопросам продвижения Колледжа, профориентации, организации набора студентов;

- с отделом международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Колледжа, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Колледжа;

- с главным бухгалтером Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Колледжа, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности; в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

- с управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности по

вопросам организации, координации и обеспечению деятельности Колледжа в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

– с Ученым советом Университета по вопросам согласования и контроля хода реализации программы развития Колледжа, по ключевым вопросам образовательной, методической, инновационной деятельности и другим вопросам в рамках компетенций Ученого совета Университета;

– с отделом по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

– с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

– со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, охраны труда;

– с другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

8.1 Контроль и проверка деятельности Колледжа осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

9.1 Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется по решению Ученого совета Университета.

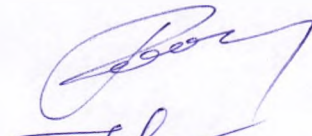
9.2 Решение о прекращении деятельности Колледжа принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о колледже креативных индустрий и предпринимательства

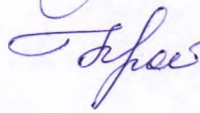
от 31.08.2022 № 53/07

Проректор



С.В. Богомолов

Проректор



Н.А. Крюкова

Проректор



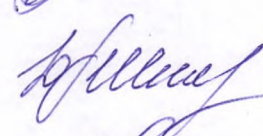
О.Н. Наумова

Начальник отдела
по работе с персоналом



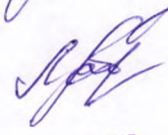
Н.В. Петрова

Ученый секретарь



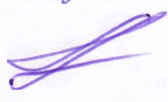
Ю.Р. Шнякина

Ведущий юрисконсульт



Л. Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработали:

Директор колледжа
креативных индустрий
и предпринимательства



А.П. Старкова